Број набавке : 01-014-640/19-1

Датум : 21 . јуни 2019. године

**ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ РАДОВА:**

„Санација и асфалтирање локалних путева

у насељеним мјестима Љољићи и Черказовићи“

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Језеро, јуни 2019.**

**САДРЖАЈ**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ............................................................................................................3
2. ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ ............................................3
3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.................................................................4
4. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ...................................................................................5
5. ПОДАЦИ О ПОНУДИ.....................................................................................................12
6. МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ПРИЈЕМА И ОТВАРАЊА ПОНУДА.....................15
7. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА......................................................................15
8. ПРЕФЕРЕЦИЈАЛНИ ТРЕТМАН ДОМАЋЕГ...............................................................15
9. ОСТАЛИ ПОДАЦИ.........................................................................................................16
10. ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ.................................................................................... 21
11. ПРИЛОЗИ.........................................................................................................................21
12. НАЦРТ УГОВОРА-ПРВИ ЛОТ....................................................................................40
13. НАЦРТ УГОВОРА –ДРУГИ ЛОТ.................................................................................48
14. **ОПШТИ ПОДАЦИ**

 Подаци о уговорном органу

1. Уговорни орган: Општина Језеро

Адреса: Општина Језеро, ул. 21. Новембар бб

ИДБ/ЈИБ: 4401323250005

Телефон: 050/291-001

Факс: 050/291-002

Веб адреса:www.opstinajezero.org

1. Подаци о особи задужној за контакт

Контакт особа: Снежана Ружичић, Начелник општине

Телефон: 050/291-001, мобилни: 065/993-780

Факс: 050/291-002

е-маил: opstinajezero@yahoo.com

1. Попис привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса

На основу члана 52. Став (4) Закона о јавним набавкама, уговорни орган не може закључивати уговоре са сљедећим привредним субјектом/субјектима: НЕМА ИХ

1. Редни број набавке

 Број набавке: 01-014-640/19-1

 5. Подаци о поступку јавне набавке

5.1. Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак

5.2. Процијењена вриједност јавне набавке (без ПДВ-a): 171.312,00 KM

5.3. Врста уговора о јавној набавци: Радови

**2. ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

2.1**.** Преузимање и достављање Тендерске документације: Преузимање и достављање Тендерске документације (у даљем тексту: ТД), врши се искључиво путем портала е-набавке ([www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba) – у даљем тексту: Портал) и то у форми и на начин како је дефинисано чланом 55. став (1) тачка д) Закона и Упутством о условима и начину објављивања обавјештења и достављања извјештаја у поступцима јавних набавки у информационом систему е-набавке („Службени гласник БиХ“, број: 90/14, 53/15 - у даљем тексту: Упутство).

2.2. Понуђачи могу, у складу са чланом 56. Закона, у писаној форми тражити појашњење ТД благовремено, а најкасније десет дана прије истека рока за достављање понуда. Одговор на појашњење ТД Уговорни орган ће доставити у року од три дана, а најкасније у року од пет дана прије истека рока за подношење понуда. Ако одговор доводи до измјене ТД, која условљава битне и суштинске измјене и/или прилагођавања понуда понуђача, Уговорни орган ће продужити рок за подношење понуда најмање за седам дана.

2.3. Уговорни орган, у складу са чланом 53. став (6) Закона може у свако доба измијенити или допунити ТД, које ће се доставити заинтересованим понуђачима истог дана, а најкасније пет дана прије датума који је одређен као рок подношења понуда. У случају да такве измјене и допуне подразумијевају суштинску промјену предмета набавке, Уговорни орган ће продужити рок за пријем понуда за седам дана.

1. **ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ**

 3.1. Опис предмета набавке

Kao у ТД

Предмет овог поступка је набавка радова: „Санација и асфалтирање локалних путева у насељеним мјестима Љољићи и Черказовићи“.

Ознака и назив из ЈРЈН: 45233100-0 Грађевински радови на аутопутевима, путевима

( преузети предмет набавке према референтном броју из ЈРЈН)

* 1. Подјела на лотове : ДА

**Први лот:**

- Санација и асфалтирање локалног пута у насељеном мјесту Љољићи, и то од куће Марић Симе до куће Ружичић Душка, у дужини од 570 m, ширине 2,60 m, и дебљине асфалта 7 cm; процјењена вриједност износи: 52.190,00 КМ без ПДВ-а

**Други лот:**

- Санација и асфалтирање локалног пута у насељеном мјесту Черказовићи, и то од раскрснице Богно – кућа Јоветић Драго, у дужини од 650 m, ширине 2,60 m и дебљине асфалта 6 cm;

- Санација и асфалтирање локалног пута у насељеном мјесту Черказовићи, и то од трафо станице-кућа Јоветић Драго до бунара извора питке воде, у дужини од 800 m, ширине 2,60 m и дебњине асфалта 6 cm;

Укупна процјењена вриједност другог лота износи 119,122,00 КМ без ПДВ.

* 1. Количина предмета набавке

 Као у ТД,

* 1. Техничке спецификације

 Kao u ТД

* 1. Мјесто извршења радова

 Општина Језеро, локални путеви наведени у тендерској документацији.

* 1. Рок за извршење уговора.

Најкасније двадесет ( 20 ) календарских дана, рачунајући од дана увођења извођача у посао.

У случају кашњења у извршењу радова, до којег је дошло кривицом одабраног понуђача, исти ће платити уговорну казну у складу са Законом о облигационим односима у износу од 0,5% од цијене из уговора за дан закашњења, па до максимално 5% од коначне цијене из уговора, за сваки лот појединачно.

Уговорни орган неће наплатити уговорену казну уколико је до кашњења дошло усљед више силе. Под вишом силом се подразумјева случај када испуњење обавезе постане немогуће због ванредних вањских догађаја на које изабрани понуђач није могао утицати нити их предвидјети

1. **УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ**
	1. Услови за квалификацију по члану 45. став (1) Закона, од а) до д):

 Понуђач је дужан у сврху доказивања **личне способности** доказати да:

а) у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

 б) није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку јеобустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

ц) је испунио обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;

д) је испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

У сврху доказивања услова из тачки а) до д) претходног става, понуђач је дужан доставити попуњену и овјерену код надлежног органа (суд, нотар или општина)) **изјаву** која је саставни дио тендерске документације, Прилог 3. Изјава не смије бити старија од 15 дана од дана предаје понуде.

У случају да се у понуди не доставе наведени докази личне способности из ове тачке ТД или се не доставе на начин како је напријед тражено, понуђач ће бити искључен из даљег учешћа због неиспуњавања наведених услова за квалификацију.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе је дужан доставити овјерену изјаву.

Понуђач **који буде одабран** као најбољи у овом поступку јавне набавке је дужан доставити сљедеће доказе у сврху доказивања чињеница потврђених у изјави и то:

а)извод из казнене евиденције надлежног суда да у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

б) извод или потврда из евиденције у којим се воде чињенице да није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку јеобустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

ц) потврде надлежне пореске управе или уколико се ради о понуђачу који није регистрован у Босни и Херцеговини, потврда или извод из евиденције на основу које се може утврдити да уредно измирује обавезе за пензијскоо и инвалидско осигурање и здравствено осигурање.

д) потврде надлежне/их институција о уредно измиреним обавезама по основу директних и индиректних пореза.

У случају да понуђачи имају закључен споразум о репрограму обавеза, односно одгођеном плаћању, по основу доприноса за пензијско-инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директне и индиректне порезе, дужни су доставити потврду надлежне институције/а да понуђач у предвиђеној динамици измирује свој репрограмиране обавезе. Уколико је понуђач закључио споразум о репрограму обавеза или одгођеном плаћању обавеза и извршио само једну уплату обавеза, непосредно прије доставе понуде, не сматра се да у предвиђеној динамици извршавају своје обавезе и тај понуђач неће бити квалификован у овом поступку јавне набавке.

Докази личне способности које је дужан доставити изабрани понуђач морају садржавати потврду да је у моменту предаје понуде испуњавао услове који се траже тендерском документацијом . У противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву. Доказе о испуњавању услова је дужан доставити у року од **7 (седам)**дана , од дана запримања обавјештења о резултатима овог поступка јавне набавке.

Наведени докази личне способности из ове тачке тендерске документације се достављају као оригинал или овјерена копија оригинала, са тим да датум издавања оригинала не може бити старији од **три мјесеца** рачунајући од дана достављања понуде( под даном достављања понуде сматра се дан који је Уговорни орган одредио у овој ТД као крајњи датум за пријем понуда).

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора испуњавати услове у погледу личне способности и докази се достављају за сваког члана групе.

У случају да се не доставе наведени докази личне способности из ове тачке ТД или се не доставе на начин како је напријед тражено, понуђач ће бити искључен из даљег учешћа због неиспуњавања наведених услова за квалификацију.

**Напомена**: У случају да најуспјешнији понуђач пропусти доставити оригинале или овјерене копије оригинала докумената из члана 45. тачка а), б), ц) и д) Закона, према члану 72. став (3) тачка а) Закона, уговорни орган доставља приједлог уговора ( уз обавезу достављања наведених доказа) оном понуђачу чија је понуда по ранг листи одмах након понуде најуспјешнијег понуђача.

Напомиње се да ако уговорни орган буде имао сумње о постојању околности везаних за личну способност понуђача, исти ће се обратити надлежним органима са циљем прибављања потребних информација у предметном поступку.

За понуђаче чије је сједиште изван Босне и Херцеговине не тражи се посебна надовјера докумената који се захтијевају у ставу (2) члана 45. Закона.

Уговорни орган може дисквалификовати понуђача из овог поступка јавне набавке уколико може доказати да је понуђач био крив за **озбиљан професионални прекршај** у посљедње три године, али само уколико може доказати на било који начин, посебно значајни и/или недостатци који се понављају у извршавању битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида ( напр. доказ о пријевременом раскиду ранијег уговора због неиспуњавања обавезе у складу са Законом о облигационим односима), настанка штете (правоснажна пресуда надлежног суда за штету коју је претрпио уговорни орган), или других сличних посљедица које су резултат намјере или немара тог привредног субјекта (докази у складу са постојећим прописима у Босни и Херцеговини).

4.2. Услови за квалификацију по члану 46. Закона

Понуђач је дужан у сврху доказивања **способности обављања професионалне** дјелатности доказати да је овлаштен за обављање дјелатности која је предмет набавке.

У сврху доказивања услова из предњег става понуђач је дужан доставити:

а) Уз понуду:

- Актуелни извод из судског регистра или изјаву / потврду надлежног иргана из које се види да је понуђач регистрован за обављање дјелатности која је у вези са предметом ове набавке(нискоградња), не старији од **шест мјесеци** рачунајући од дана достављања понуде(под даном достављања понуде сматра се дан који је Уговорни орган одредио у овој ТД као крајњи датум за пријем понуда),

б) Уз понуду или прије времена закључења уговора ( најкасније у року **седам ( 7 )** дана од дана пријема обавјештења о избору понуђача):

- Oвлаштење- Лиценцу, оригинал или овјерену копију уз понуду, којим доказује да је овлаштен за извођење грађевинских радова на објектима нискоградње за које грађевинску дозволу издаје орган јединице локалне самоуправе, издату од стране надлежног министарства Републике Српске или еквивалентни документ који издаје надлежни орган управе у БиХ или у земљи поријекла или земљи из које тај понуђач долази.

Наведени докази способности обављања професионалне дјелетности из ове тачке тендерске документације се достављају као оригинал или овјерена копија оригинала, са тим да датум издавања оригинала извода из регистра не може бити старији **од три мјесеца** рачунајући од дана достављања понуде(под даном достављања понуде сматра се дан који је Уговорни орган одредио у овој ТД као крајњи датум за пријем понуда).

У случају да се у понуди не доставе наведени докази способности обављања професионалне дјелатности из ове тачке ТД или се не доставе на начин како је напријед тражено, понуђач ће бити искључен из даљег учешћа због неиспуњавања наведених услова за квалификацију.

 Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе понуђача мора бити регистрован за обављање дјелатности која је предмет набавке, и докази се достављају за сваког члана групе, а овлаштени представник групе понуђача мора посједовати наведену лиценцу. Наведену лиценцу морају посједовати и други чланови групе понуђача уколико ће изводити радове за које је неопходно посједовање наведене лиценце и у том смислу су обавезни уз понуду, или у остављеном року, доставити и лиценцу.

4.3. Услови за квалификацију по члану 47. Закона

Понуђач је дужан у сврху доказивања **економске и финансијске способности** доказати: -а) да је упосљедње двије (рачунајући у односу крајњи датум за достављање понуда) финансијске године 2017. и 2018. годину, или од датума регистрације, односно почетка пословања у предметном сегменту, ако је понуђач регистрован, односно почео са радом прије мање од двије године, имао промет у износу најмање од 342.700,00 КМ.

б) Позитиван биланс пословања за посљедње двије финансијске године (2017. и 2018. годину)

У сврху доказивања услова економске и финансијске способности понуђач је дужан доставити :

-Биланс успјеха за тражени период, ако је објављивање биланса законска обавеза у земљи у којој је понуђач регистрован, у виду обичне копије документа, а у случају да не постоји законска обавеза у земљи у којој је понуђач регистрован, односно почео да ради прије мање од двије ( 2 ) године, дужан је доставити изјаву овјерену од стране надлежног органа, у виду обичне копије.

- Изјаву овјерену код надлежног органа понуђача, која је саставни дио тендерске доментације, Прилог 4, да је копија из претходног става идентична са оригиналом. Изјава не смије бити старија од 15 дана од дана предаје понуде.

Уколико понуду доставља група понуђача, сви чланови групе морају заједно испуњавати услове економско финансијске способности под а)и у том смислу заједно достављају доказе, на начин да доказ доставља један члан, више или сви чланови групе, односно сваки члан групе мора испуњавати наведене услове под тачком б).

У случају да се не доставе наведени докази економско финансијске способности или се не доставе на начин како је напријед тражено, понуђач ће бити искључен из даљег учешћа због неиспуњавања наведених услова за квалификацију.

Понуђач који буде одабран као најбољи у овом поступку јавне набавке је дужан доставити сљедеће доказе у сврху доказивања чињеница потврђених у изјави о економско финансијској способности, то:

* Биланс успјеха за тражени период, ако је објављивање пословног биланса законска обавеза у земљи у којој је понуђач регистрован, у виду копије овјерене од стране надлежног органа за овјеру потписа.

Доказ о испуњавању услова, у погледу економско финансијске способности, је изабрани понуђач је дужан доставити у року од **7(седам**) дана , од дана запримања обавјештења о резултатима овог поступка јавне набавке.

**Напомена**: У случају да најуспјешнији понуђач пропусти доставити овјерене копије оригинала Биланса успјеха, према члану 72. став (3) тачка а) Закона, уговорни орган доставља приједлог уговора ( уз обавезу достављања наведених доказа) оном понуђачу чија је понуда по ранг листи одмах након понуде најуспјешнијег понуђача.

* 1. 4.4. Услови за квалификацију по члану 50. Закона,

Понуђач је дужан у сврху доказивања **техничке и професионалне способности за извршење уговора** доказати да:

**а)**је у посљедњих **три** године, рачунајући од дана који је Уговорни орган одредио у овој ТД као крајњи датум за пријем понуда, или од датума регистрације уколико је регистрован у периоду мањем од три године, извршио **један** исти или сличан уговор у односу на предмет набавке, у висини процијењене вриједностинабавке од најмање 172.312,00 КМ, без урачунатог ПДВ. Вриједност извршеног уговора понуђача, без урачунатог ПДВ, мора одговарати најмање наведеном износу процијењене вриједности набавке.

У сврху доказивања услова техничке и професионалне способности за извршење уговора понуђач је дужан **уз понуду**доставити сљедеће доказе:

* Назив извршеног уговоракоји сачињава сам понуђач на свом пословном папиру/ меморандуму и
* Потврду коју даје друга уговорна страна о реализацији уговора. У случају да се таква потврда из објективних разлога не може добити од уговорне стране која није уговорни орган, вриједи изјава привредног субјекта о уредно извршеним уговорима, уз предочење доказа о учињеним покушајима да се такве потврде осигурају.

Потврда о извршеном говору мора садржавати податке из члана 48. став 3) Закона.

Образац потврде о уредно извршеном уговору је саставни дио ове тендерске документације у облику Прилога бр. 5,

**б)** Располагање кључном опремом неопходном за извођење радова:

 б), а) **асфалтна база**, максималне удаљености од мјеста (под мјестом извођења радова сматра се средина трасе по дужини, која је предмет извођења радова)извођења радова:

 - 100 км, односно 2 сата трајања превоза, под условом да се за превоз вруће битуминизиране смјесе употребљавaју возила са термокесоном.

 - 70 км, односно 1,5 сати превозаако се превоз врши одговарајућим возилима са церадом за заштиту битуминизиранесмјесе.

У сврху доказивања услова техничке и професионалне способности за располагање асфалтном базомпонуђач је дужан **уз понуду**доставити сљедеће доказе, у виду копије овјерене од стране органа овлаштеног за овјеру:

* **Употребну дозволу** за асфалтну базу уколико је понуђач власник или употребну дозволу за асфалтну базу и предуговор о закупу ( или други одговарајући основ за кориштење асфалтне базе, нпр. изјава о уступању асфалтне базе за вријеме извођења радова, и др.), ако је власник асфалтне базе друго лице. Употребна дозвола треба да је издата од стране надлежног општинског органа који је надлежан за издавање дозволе на локацији на којој је постављена асфалтна база.
* **Еколошку дозволу** за асфалтну базу издату од стране надлежног органа.

У сврху изјашњења понуђача, у вези удаљености асфалтне базе од мјеста извођења радова, уговорни орган наводи да удаљеност асфалтне базе треба рачунати у односу на тачку гдје се спајају путеви Р415 и М5 у Језеру.

 Уговорни орган задржава право да изврши, путем надлежног органа, провјеру навода понуђача о удаљености асфалтне базе од мјеста извођења радова.

У случају да се у понуди не доставе наведени докази способности обављања професионалне дјелатности за посједовање асфалтне базе на наведеној удаљености од мјеста извођења радова или се не доставе на начин како је напријед тражено, понуђач ће бити искључен из даљег учешћа због неиспуњавања наведених услова за квалификацију.

 Уколико понуду доставља група понуђача, сви чланови групе морају **заједно** испуњавати услове техничке и професионалне способности, и у том смислу заједно достављају доказе, на начин да доказ доставља један члан, више или сви чланови групе.

**Група понуђача**

У случају да понуду доставља група понуђача, уговорни орган ће оцјену испуњености квалификационих услова од стране понуђача извршити, као под тачком 12. ТД.

Група понуђача је удружење два или више понуђача које је правовремено доставило заједничку понуду. У случају достављања заједничке понуде, чланови групе понуђача дужни су доставити Изјаву о заједничкој понуди. Изјава о заједничкој понуди садржи назив и сједиште свих понуђача који учествују у заједничкој понуди, назив и сједиште овлаштенох представника групе понуђача, име и презиме лица овлаштеног/их за потписивање заједничке понуде, име и презиме лица овлаштених за потписивање уговора и потписе и печате свих чланова групе понуђача. Одговорност понуђача из заједничке понуде је солидарна те понуђачи морају дати Изјаву о солидарној одговорности чланова групе понуђача.

Група понуђача која жели учествовати у овом поступку јавне набавке дужна је да достави оргинал или овјерену копију правног акта о удруживању у групу понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке, у року до седам (7) дана од дана пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача.

Наведени правни акт мора садржавати: ко су чланови групе понуђача са тачним дентификационим елементима; ко има право заступања, представљања и овлаштење за потписивање уговора у име групе понуђача као и утврђену солидарну одговорност између чланова групе понуђача за обавезе које преузима група понуђача. Уколико понуђач не достави дефинисани правни акт са дефинисаном садржином, уговор ће се додијелити сљедећем понуђачу са ранг листе.

**Напомена:**

Понуђач може уз своју понуду, одмах доставити и оригинале или овјерене копије траженог правног акта. Овим се понуђач ослобађа обавезе накнадног достављања оригинала или овјерених копија доказа ако буде изабран**.** Тражени правни акт у случају достављања у горе наведеном року (до 7 дана) треба бити достављен до истека наведеног рока до 15:00 сати и за уговорни орган није релевантно када је послат.

Уколико се понуђач одлучио да учествује на тендеру као члан групе понуђача, не може учествовати и самостално са својом понудом у истом тендеру, нити као члан друге групе понуђача, односно поступање супротно захтјеву уговорног органа ће имати за посљедицу одбијање свих понуда у којима је тај понуђач учествовао.

Група понуђача не мора основати ново правно лице да би учествовала у овом поступку јавне набавке.

* 1. 4.5. Услови за квалификацију по члану 52.Закона

**Сукоб интереса**

 У складу са чланом 52. ЗЈН-а, као и са другим важећим прописима у БиХ, уговорни орган ће одбити понуду уколико је понуђач који је доставио понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленику уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити понуђача и Агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлозима за то и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

Понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци. Изјава је Прилог 4. тендерској документацији.

У случају да понуда проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима у БиХ (члан 52. ЗЈН-а), уговорни орган ће поступити у складу са тим прописима, што укључује и образложено одбијање такве понуде. С тим у вези, понуда ће бити одбијена ако:

- руководилац уговорног органа или члан управног или надзорног одбора уговорног органа истовремено обавља управљачке послове у привредном субјекту који доставља захтјев за учешће, или

- ако је руководилац уговорног органа или члан управног или надзорног одбора уговорног органа истовремено и власник пословног удјела, дионица односно других права на основу којих учествује у управљању, односно у капиталу тог привредног субјекта са више од 20% или

- ако је понуђач директно или индиректно учествовао у техничким консултацијама у припреми поступка јавне набавке, а не може објективно да докаже да његово учешће у техничким консултацијама не ограничава конкуренцију, те да сви понуђачи имају једнак третман у поступку, све у складу са одредбама члана 52. став 5), 6) и 7) ЗЈН-а.

У случају да понуда коју уговорни орган прими у току поступка јавне набавке проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима о сукобу интереса у Босни и Херцеговини, уговорни

**5. ПОДАЦИ О ПОНУДИ**

5.1. Садржај понуде и начин припреме понуде

Понуда се заједно са припадајућом документацијом припрема на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћирилићном писму. При припреми понуде понуђач се мора придржавати захтјева и услова из тендерске документације. Понуђач не смије мијењати или надопуњавати текст тендерске документације.

**Понуда мора садржавати**:

1. Образац за понуду – Прилог 1;

б) Образац за цијену понуде - Прилог 2;

ц) Изјаву о испуњености услова личних способности из члана 45. став (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама - Прилог 3;

д) Извод из одговарајућег регистра и Овлаштење- Лиценцу за извођење радова (Лиценца се може доставити и у остављеном року),

e) Изјаву о испуњености услова из члана 47. ст. (1) тачака ц) и д) Закона, и копију Биланса успјеха - Прилог 4

ф) Назив извршеног уговора на пословном меморандуму понуђача и Потврду друге уговорне стране о реализацији уговора - Прилог 5,

г) Употребну и Еколошку дозволу за асфалтну базу;

и) Изјаву понуђача из члана 52. Закона о јавним набавкама - Прилог 6;(достављају сви чланови групе понуђача)

ј) Изјаву о преференцијалном третману - Прилог 7.

к) Гаранцију за озбиљност понуде - Прилог 8

л) Образац повјерљивих информација (ако се не достави сматра се да понуда не садржи повјерљиве информације) - Прилог 9

5.2. Начин достављања понуда

Понуда, без обзира на начин достављања, мора бити запримљена у уговорном органу, на адреси наведеној у тендерској документацији, до датума и времена наведеног у обавјештењу о набавци и тендерској документацији. Све понуде запримљене након тог времена су неблаговремене и као такве, неотворене ће бити враћене понуђачу.

Понуде се предају на протокол уговорног органа или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној коверти на којој, на предњој страни коверте, мора бити наведено:

НАЗИВ УГОВОРНОГ ОРГАНА: Општина Језеро

АДРЕСА УГОВОРНОГ ОРГАНА: Општина Језеро, ул. 21. Новембар бб

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ: „Санација и асфалтирање локалних путева у насељеним мјестима Љољићи и Черказовићи“.

Број набавке: 01-014-640/19-1

„НЕ ОТВАРАЈ“

На задњој страни коверте понуђач је дужан да наведе сљедеће:

Назив и адреса понуђача / групе понуђача

Понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Ако је понуда израђена у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Дијелове понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде.

Странице понуде се означавају бројем на начин да је видљив редни број странице. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Гаранција као дио понуде се не нумерише. Ако садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају оригинално нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.

Понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбјеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у обавјештењу о набавци и тендерској документацији.

5.3. Допуштеност доставе алтернатвних понуда

Не дозвољава се

5.4. Образац за цијену понуде из Прилога

Образац за цијену понуде који је дат као Прилог 2 , се припрема у складу са захтјевима из тендерске документације и чини саставни дио тендерске документације.

Понуђачи су дужни доставити попуњен Образац за цијену понуде у складу са свим захтјевима који су дефинисани, и то за једну ставку која је садржана у обрасцу. У случају да понуђач пропусти попунити образац у складу са постављеним захтјевима, за ставку која је наведена у обрасцу, његова понуда ће бити одбачена.

5.5. Начин одређивања цијене понуде Цијенa понуде обухвата ставку из Обрасца за цијену понуде.

Цијена понуде се пише бројкама и словима. Цијена понуде је непромјењива.

У цијени понуде се обавезно наводи цијена понуде( без ПДВ-а),понуђени попуст и на крају цијeна понуде са укљученим попустом( без ПДВ-а).

Уколико понуђач није у ПДВ обвезник, не приказује ПДВ и у обрасцу за цијену понуде, на мјесту гдје се уписује припадајући износ ПДВ-а, уписује 0,00.

Посебно се приказује ПДВ на цијену понуде са урачунатим попустом. На крају се даје вриједност уговора ( цијена понуде са укљученим попустом) + ПДВ.

5.6. Валута понуде

Цијена понуде се изражава у конвертибилним маркама.

5.7. Критеријза додјелу уговора

 Најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

5.8. Језик и писмо понуде

Понуда се доставља на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћирилићном писму. Сва остала документација уз понуду мора бити на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.

5.9. Рок важења понуде

Рок важења понуде је 60 дана, рачунајући од дана као крајњег рока за достављање понуда.

Уколико понуђач у понуди не наведе рок важења понуде, онда се сматра да је рок важења понуде онај који је наведен у тендерској документацији.

У случају да је период важења понуде краћи од рока наведеног у тендерској документацији, уговорни орган ће одбити такву понуду у складу са чланом 60. став (1) Закона.

Уговорни орган задржава право да писменим путем тражи сагласност за продужење рока важења понуде. Уколико понуђач не достави писмену сагласност, сматра се да је одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда не разматра у даљем току поступка јавне набавке.

Уговорни орган задржава право да писменим путем тражи сагласност за продужење рока важења понуде. Уколико понуђач не достави писмену сагласност, сматра се да је одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда не разматра у даљем току поступка јавне набавке.

**6.МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ПРИЈЕМА И ОТВАРАЊА ПОНУДА**

6.1. Мјесто, датум и вријеме за пријем понуда

Понуде се достављају на начин дефинисан у тачки 14. ове тендерске документације:

Уговорни орган: Општина Језеро

Улица и број: 21. Новембар бб

Соба број: Пријемна канцеларија

Вријеме до када се примају понуде: 16.07.2019. године до 12,00 часова.

Понуде запримљене након истека рока за пријем понуда се враћају неотворене понуђачима. Понуђачи који понуде достављају поштом преузимају ризик уколико понуде не стигну до крајњег рока утврђеног тендерском документацијом.

6.2. Мјесто, датум и вријеме отварања понуда

Уговорни орган: Општина Језеро

Улица и број: Ул. 21. Новембар бб

Соба број: пријемна канцеларија

Датум: 16.07.2019. године у 12:30 часова

Вријеме отварања понуда пристиглих до крајњег рока за пријем понуда: 16.07.2019.године у 12,30 часова

**7. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА**

Уговор се додјељује понуђачу у складу са чланом 64. став (1) тачка б) Закона, на основу утврђеног критерија: најнижа цијена.

**8. ПРЕФЕРЕЦИЈАЛНИ ТРЕТМАН ДОМАЋЕГ**

8.1. Уговорни орган ће, у складу са чланом 67. Закона и Одлуком о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег, (''Службени гласник БиХ'', број: 103/14), а у сврху поређења понуда примијенити преференцијални третман домаћег.

8.2. У сврху доказивања понуђача да испуњавају услове за примјену преференцијалног третмана домаћег, понуђачи су дужни да доставе потврду/увјерење Привредне коморе Републике Српске или друге надлежне коморе на нивоу Босне и Херцеговине или Изјаву понуђача.

**9. НАЦРТ УГОВОРА**

Саставни дио ове ТД је и Нацрт уговора, на страни 40-47. и 48-56. страница ове тендерске документациј

**10. ОСТАЛИ ПОДАЦИ**

10.1. Гаранција за озбиљност понуде, тражи се

Гаранција за озбиљност понуде, као и начин њеног достављања, се дефинише у складу са Правилником о форми гаранције за озбиљност понуде и извршење уговора.(„Службени гласник БиХ“, број 90/14).

Понуђачи су обавезни доставити оригиналну гаранцију за озбиљност понуде. Износ тражене гаранције за озбиљност понуде је1,5% од процијењене вриједности набавке или 2.570,00КМ (ријечима:двијехиљадетристотинедесет КМ)

Гаранција за озбиљност понуде се мора доставити у понуди. Уколико услов за достављање гаранције за понуду не буде испуњен, понуда ће бити одбачена.

Начин достављања гаранције за озбиљност понуде: Гаранција за озбиљност понуде доставља се у оригиналу, у затвореној пластичној фолији (која се нпр. На врху затвори наљепницом на којој је стављен печат понуђача или се отвор на фолији затвори јемствеником, а на мјесто везивања залијепи наљепница и отисне печат понуђача) и увезана у цјелини чини саставни дио понуде.

Гаранција не смије бити ни на који начин оштећена (бушењем и сл.) јер пробушена или оштећена гаранција се не може наплатити. Гаранција се доставља у пластичној фолији и увезана у цјелину чини саставни дио понуде.

Гаранција за озбиљност понуде се доставља у облику безусловне банкарске гаранције, на обрасцу у Прилогу 8. тендерске документације. Понуда неће бити одбачена иако се гаранција не достави на форми која је саставни дио тендерске документације, већ на обрасцу банке.

Уговорни орган може захтјевати продужење гаранције за озбиљност понуде, те ће се у том случају писмено обратити понуђачима за продужење. У случају да понуђачи не доставе писмену сагласност за продужење озбиљност и понуде, као и продужену гаранцију за озбиљност понуде на рок који је утврдио уговорни орган, сматраће се да понуђач је одустао од поступка јавне набавке.

Уколико гаранцију за озбиљност понуде доставља група понуђача, гаранцију за озбиљност понуде може доставити један члан групе, више чланова групе или сви чланови групе.

10.2. Гаранција за уредно извршење уговора, тражи се

Гаранција за уредно извршење уговора доставља се у облику мјенице, са Мјеничном изјавом и исноси од 10% од вриједности уговора, са клаузулом „без протеста“, са роком важности: рок извршења уговора + 60 дана.

Гаранцију за уредно извршење уговора изабрани понуђач предаје Уговорном органу у року од 7 дана од дана закључивања уговора (обостраног потписивања). У случају да изабрани понуђач не достави гаранцију за уредно извршење уговора, под условима и на начим прописан тендерском документацијом, закључени уговор се сматра апсолутно ништавним. У том случају уговорни орган ће понудити закључивање уговора другорангираном.

Образац Мјеничне изјаве је дат у Прилогу број: 10. ове тендерске документације и чини њен саставни дио.

Гаранција не смије бити ни на који начин оштећена (бушењем и сл.) јер пробушена или оштећена гаранција се не може наплатити.

10.3. Преференцијални третман домаћег

Уговорни орган ће у складу са чланом 67. Закона о јавним набавкама БиХ:

а) примијенити преференцијални третман искључиво у сврху поређења понуда,

б) приликом обрачуна цијена понуда, у сврху поређења понуда, умањити цијене домаћих понуда за преференцијални фактор не већи од: 10% за уговоре који се додјељују у 2019. години,

Преференцијални третман уживају понуде које подносе физичка и правна лица са сједиштем у Босни и Херцеговини и која су регистрована у складу са законима Босне и Херцеговине и код којих, у случају уговора о набавкама радова, најмање 50% радне снаге за извршење уговора су резиденти из Босне и Херцеговине.

Преференцијални третман ужива и понуда коју подноси група понуђача коју чине правна или физичка лица са сједиштем у државама потписницима ЦЕФТЕ и која су регистрована у складу са законима држава потписница ЦЕФТЕ и једно правно или физичко лице са сједиштем у Босни и Херцеговини које је регистровано у складу са законима Босне и Херцеговине и код којих, у случају уговора о набавкама радова, најмање 50% радне снаге за извршење уговора су резиденти из Босне и Херцеговине.

У сврху доказивања да испуњава услове за примјену преференцијалног третмана домаћег понуђач је дужан доставити:

**Изјаву**, потписана и овјерена од стране понуђача, у којој изјављује, под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу да, у складу са чланом 1. тачка д) Одлуке о обавезној примјену преференцијалног третмана домаћег (Службени гласник БиХ број 103/14) испуњава услове за примјену преференцијалног третмана домаћег, за извршење радова који су предмет набавке за коју подноси понуду, Прилог 7, под а) или б).

Изјава не смије бити старија од датума објаве обавјештења о набавци, у супротном на понуду се неће примјењивати преференцијални третман домаћег. Уколико понуђач не наведе да потпада под предње наведене одредбе, на понудусе неће примјењивати преференцијални третман домаћег.

Уколико понуђач не достави доказ из предњег става, третираће се у поступку да не потпада под одредбе преференцијалног третмана домаћег.

Примјена преференцијалног фактора је искључена у односу понуде које подносе правна и физичка лица са сједиштем у земљама потписницама Споразума о измјени и приступању централноевропском споразуму о слободној трговини (ЦЕФТА 2006) и која су регистрована у складу са законима у државама потписницима ЦЕФТЕ и код којих у случајууговора о набавкама радованајмање 50% радне снагеза извршавање уговорасу резиденти из држава потписница ЦЕФТЕ.

ДОКАЗ: У сврху доказивања да је на ову понуду искључена примјена преференцијалног фактора домаћег понуђач је дужан доставити:

**Изјаву**, потписана и овјерена од стране понуђача, у којој изјављује, под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу да, у складу са чланом 1. тачка д) Одлуке о обавезној примјену преференцијалног третмана домаћег (Службени гласник БиХ број 103/14) је примјена преференцијалног третмана домаћег, искључена у односу на понуду понуђача, Прилог 8, под ц).

10.4. Подуговарање

У случају да понуђач у својој понуди назначи да ће дио уговора дати подуговарачу, мора се изјаснити који дио (описно или процентуално) ће дати подуговарачу. У понуди не мора идентификовати подуговарача, али мора се изјаснити да ли ће бити директно плаћање подуговарачу.

Акосепонуђачизјасниданамјеравадиоуговораподуговарањемпренијетинатрећестране (подуговорача),уговорниорганћеууговоројавнојнабавциунијетитуодредбукаоосновзазакључивањеподуговораизмеђуизабраногпонуђачаиподуговарача.

Понуђач којем је додијељен уговор неће склапати подуговор ни о једном битном дијелу уговора без претходног писменог одобрења уговорног органа. У том смислу понуђач, ако остане при изјави о преношењу дијела уговора на подуговарача, је обавезан уговорном органу доставити писмени захтјев за одобравање закључења подуговора са конкретним подуговарачем. У захтјеву ће се обавезно навести који дио уговора се намјерава подуговорити и у којем обиму (предмет и вриједност), те идентитет подуговарача. Уз захтјев је обавезно доставити дказе о испуњавању квалификационих услова прописаних за подуговарача.

 Уговорни орган ће извршити провјеру квалификација подуговарача и обавијестити добављача о својој одлуци најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтјева за одобрење склапања подуговора. У случају одбијања подуговарача, уговорни орган дужан је навести објективне разлоге одбијања.

Након што уговорни орган одобри подуговарање, добављач којем је додијељен уговор дужан је прије почетка реализације подуговора доставити уговорном органу подуговор закључен са подуговарачем, као основ за непосредно плаћање подуговарачу, и који као обавезне елементе мора садржавати сљедеће:

а) радове које ће извести подуговарач;

б) предмет, вриједност и рок извођења радова;

ц) податке о подуговарачу, и то: назив подуговарача, сједиште, ЈИБ/ИДБ, број трансакционог рачуна и назив банке код које се води.

Одабрани понуђач мора свом рачуну приложити рачуне својих подуговарача које је претходно потврдио.

Добављач којем је додијељен уговор сноси пуну одговорност за реализацију уговора.

Подуговарач мора испуњавати услове у погледу: личних способности из тачке 12. став 1) тачка ц) и д) тендерске документације; способности обављања професионалне дјелатности у погледу регистрације за радове који су предмет подуговора и посједовање лиценце прописане тендерском документацијомуколико су предмет подуговора радови за које је обавезно посједовање лиценце; економско финансијске и техничке и професионалне способности способности ( техничке и професионалне-под а )) из тачке 12. тендерске документације, сразмјерно вриједности подуговора у односу на главни уговор, и у том смислу доставити ( уз захтјев) доказе прописане тендерском документацијом.

У случају подуговарања, одговорност за уредно извршавање уговора сноси изабрани понуђач.

10.5. Уколико се као понуђач јави физичко лице (услови и докази)

У случају да понуду доставља физичко лице у смислу одредбе члана 2. став (1) тачка ц) Закона, у сврху доказа у смислу испуњавања услова личне способности дужан је доставити слиједеће доказе:

1. потврда надлежне управе да измирује доприносе за пензионо-инвалидско осигурање и здравствено осигурање за себе и запослене (уколико има запослених у радном односу),
2. потврда надлежне управе да измирује све пореске обавезе као физичко лице регистровано за самосталну дјелатност.

10.6. Рок за доношење одлуке о избору

Уговорни орган је дужан донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или поништењу у поступку јавне набавке у року важења понуде, а најкасније у року од 7 дана од дана истека рока важења понуде.

Уговорни орган је дужан да одлуку о избору најповољнијег понуђача достави свим понуђачима у поступку набавке у року од 3 дана, а најкасније у року од 7 дана, од дана доношења одлуке о избору или поништењу поступка набавке, путем поште, или непосредно.

10.7. Рок, начин и услови плаћања изабраном понуђачу

Плаћање изабраном понуђачу, односно подуговарачу (ако је предвиђно директно плаћање подуговарачу) ће се вршити у року од дана, рачунајући од дана доставе овјерене привремене/их и окончане ситуације (за сваку ситуацију појединачно).

У случају да уговорни орган касни са плаћањем, али да је кашњење резултат пропуштања предузимања радњи за које је уговорни орган одговоран, понуђач ће моћи наплатити законску затезну камату.

10.8. Трошак понуде и преузимање тендерске документације

Трошак припреме понуде и подношења понуде у цјелини сноси понуђач.

Тендерска документација се може преузети на сајту Агенције за јавне набавке БиХ..

10.9. Исправка и/или измјена тендерске документације, тражење појашњења

Уговорни орган може у свако доба, а најкасније два дана прије истека рока за подношење понуда, из оправданих разлога, било на властиту иницијативу, било као одговор на захтјев привредног субјекта за појашњење, било према налогу Канцеларије за разматрање жалби, измјенити тендерску документацију. О свим измјенама тендерске документације дужан је обавјестити све потенцијалне понуђаче за које зна да су преузели тендерску докумнтацију, на начин наведених у тачки 34. тендрске документације.

У случају да је измјена тендерске документације такве природе да ће припрема понуде захтјевати додатно вријеме, дужан је продужити рок за пријем понуда, примјерен насталим измјенама, али не краћи од 7 дана.

У случају давања појашњења по захтјеву привредног субјекта, писменим одговором ће обавјестити све потенцијалне понуђаче који су преузели тендерску документацију на начин из тачке 34. тендерске документације, стим да у одговору о појашњењу неће наводити име привредног субјекта који је тражио појашњење. Захтјев за појашњење се може тражити најкасније два дана прије истека рока за пријем понуда. Уговорни орган је дужан је доставити писмено појашњење свим потенцијалним понуђачима.

10.10. Повјерљивост документације привредних субјеката

Понуђачи који достављају понуде које садрже одређене податке који су повјерљиви, дужни су уз навођење повјерљивих података навести и правни основ по којем се ти подаци сматрају повјерљивим.

Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим су:

1. укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
2. предмет набавке, односно понуђена роба, услуга или рад од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да је понуда у складу са захтјевима из техничке спецификације;
3. докази о личној ситуацији понуђача ( у смислу одредби чл.45-51Закона).

10.11. Измјена, допуна и повлачње понуда

До истека рока за пријем понуда, понуђач може своју понуду измјенити или допунити и то да у посебној коверти, на исти начин наведе све податке садржане у тачки 14. тендерске документације, и то:

 НАЗИВ УГОВОРНОГ ОРГАНА: Општина Језеро

АДРЕСА УГОВОРНОГ ОРГАНА: ул. 21. Новембар бб

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ: „Санација и асфалтирање локалних путева у насељеним мјестима Љољићи и Черказовићи“..

Број набавке: 01-014-640/19-1

ИЗМЈЕНА/ДОПУНА ПОНУДЕ

„НЕ ОТВАРАЈ“

На задњој страни коверте понуђач је дужан да наведе сљедеће:

Назив и адреса понуђача / групе понуђача

Понуђач може до истека рока за пријем понуда одустати од своје понуде, на начин да достави писану изјаву да одустаје од понуде, уз обавезно навођење предмета набавке и броја набавке, и то најкасније до рока за пријем понуда.

Понуда се не може мијењати, допуњавати, нити повући након истека рока за пријем понуда.

10.12. Неприродно ниска понуђена цијена

У случају да уговорни орган има сумњу да се ради о неприродно ниској цијени понуде, има могућност да провјери цијене, у складу са одредбама Упутства о начину припреме модела тендрскедокументације („Службени гласник БиХ“ број 90/14) и понуда, те затражи писмено појашњење понуђача у погледу неприродно ниске цијене понуде.

По пријему образложења неприродно ниске цијене понуде, одлуку ће донијети уговорни орган и о томе обавјестити понуђача у писменој форми.

У случају да понуђач одбије дати писмено образложење или достави образложње из којег се не може утврдити да ће понуђач бити у могућности испоручити робу/пружити услугу/извсти радове по тој цијени, такву понуду може одбити.

**11. ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ**

Жалба се изјављује Канцеларији за разматрање жалби, путем уговорног органа, у року од 10 дана од дана преузимања Тендерске документације.

1. **ПРИЛОЗИ**

1. Образац за понуду, Прилог 1,

2. Образац за цијену понуде,Прилог 2,

3. Изјава о личној способности, Прилог 3,

4. Izjava o економској и финансијској способности, Прилог 4,

5. Образац реализације уговора, Прилог 5,

6 Изјава понуђача из члана 52. Закона, Прилог 6,

7. Изјава о преференцијалном третману домаћег, Прилог 7,

8. Образац гаранције за озбиљност понуде, Прилог 8,

9. Образац повјерљивих информација, Прилог 9,

10. Образац Мјеничне изјаве, Прилог 1

**ПРИЛОГ 1**

**ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ**

Број набавке:………………………

Број обавјештења са Портала ЈН…………………..

**УГОВОРНИ ОРГАН: ОПШТИНА ЈЕЗЕРО**

Адреса уговорног органа: Језеро, 21. Новембар бб

**ПОНУЂАЧ\* (**или у случају групе понуђача овлаштени представник групе понуђача):

Назив и сједиште:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИД број понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Да ли је понуђач у систему ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_

**Члан (ови) групе понуђача: (ако понуду подноси група понуђача)**:

1. Назив и сједиште:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИД број понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Да ли је понуђач у систему ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис овлаштеног лица (члана групе) понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Назив и сједиште:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИД број понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Да ли је понуђач у систему ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис овлаштеног лица (члана групе) понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, с тим да се понуђач који је први по редослиједу сматра представником групе понуђача. Подуговарач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набавке.

КОНТАКТ ОСОБА понуђача или овлаштеногпредставника групе понуђача (за конкретну понуду)

|  |  |
| --- | --- |
| Име и презиме |  |
| Адреса |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| E-mail |  |

 **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА\***\* Уколико понуду доставља група понуђача, онда изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача.

У поступку јавне набавке „Санација и асфалтирање локалних путева у насељеним мјестима Љољићи и Черказовићи“..

“, коју сте покренули и која је објављена на Порталу јавних набавки, Број обавјештења о набавци …………………., дана ………………… достављамо понуду и изјављујемо сљедеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације бр. 01-014-640/19-1 (број набавке коју је дао уговорни орган), овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за испоруку радова, у складу са условима утврђеним тендерском документацијом, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.
3. Цијена наше понуде (без ПДВ-а) је: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КМ (словима:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

Попуст који дајемо на цијену је\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КМ.

Цијена наше понуде, с укљученим попустом је\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КМ.

ПДВ на цијену понуде (с урачунатим попустом)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КМ.

Укупнацијена (са ПДВ) за уговор је\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КМ (словима. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), и/или

У прилогу се налази и Образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове изјаве и обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

1. Подуговарање:

Овим изјављујемо да:

1. Немамо намјеру вршити подуговарање у овом поступку јавне набавке, **или**
2. Имамо намјеру вршити подуговарање у овом поступку јавне набавке и то за сљедеће дијелове уговора о јавној набавци ( на који лот навести: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

те се обавезујемо да ћемо уговорни орган благовремено обавијестити о идентитету подуговарача и доставити потребну документацију у складу са условима из тендерске документације у случају да нам уговор буде додијељен. Плаћање подуговорачу ће се вршити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(директно или не). Заокружити под 1. или 2. са ознаком лот-а. Ако понуђач не заокружи ни једну од понуђених опција сматра се да нема намјеру вршити подуговарање.

1. Преференцијални третман домаћег

**а)**Понуђач који доставља ову понуду је домаћи са сједиштем у БиХ и најмање 50%, или радне снаге која ће радити на реализацији овог уговора о набавци радова су резиденти Босне и Херцеговине, а докази да наша понуда испуњава услове за преференцијални третман домаћег, који су тражени тендерском документацијом, у саставу су понуде.

 или

**б)** Ову Понуду доставља група понуђача коју чине правна или физичка лица са сједиштем у државама потписницима ЦЕФТЕ и која су регистрована у складу са законима држава потписница ЦЕФТЕ и једно правно или физичко лице са сједиштем у Босни и Херцеговини које је регистровано у складу са законима Босне и Херцеговине и најмање 50% радне снаге за извршење уговора су резиденти из Босне и Херцеговине, те се ова понуда сматра домаћом у смислу кориштења преференцијалног третмана домаћег, а докази да наша понуда испуњава услове за преференцијални третман домаћег, који су тражени тендерском документацијом, у саставу су понуде.

или

**ц)** Понуђач који доставља ову понуду има сједиште у земљи потписници Споразума о измјени и приступању централноевропском споразуму о слободној трговини (ЦЕФТА 2006) и исти је регистрован у складу са законима земље потписнице ЦЕФТЕ и најмање 50% радне снагеза извршавање уговорасу резиденти из држава потписница ЦЕФТЕ, а докази да је примјена преференцијалног третман домаћег искључена у односу на ову понуду, који су тражени тендерском документацијом, у саставу су понуде.

или

**д)** На ову понуду се не може примијенити ни један од услова наведених у тачки 4. под а), б) и ц).

**НАПОМЕНА**: Заокружити једну од понуђених опција под: а), б), ц) или д),

1. Удаљеност асфалтне базе, за коју подносимо Употребну и Еколошку дозволу, од мјеста извођења радова износи \_\_\_\_\_\_\_ км (**уписати**).
2. Ова понуда важи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(број дана или мјесеци се уписују и бројчано и словима, а у случају да се разликују, валидан је рок важења понуде уписан словима) рачунајући од истека рока за пријем понуда, тј. до (……… /……… /………….) (датум).
3. Гаранција за понуду је достављена у складу са захтјевима из тендерске документације за лот/ове за које се подноси понуда.
4. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке, обавезујемо се:
5. доставити доказе о квалифицираности, у погледу личне способности, економске и финансијске способности који су тражени тендерском документацијом и у року који је утврђен, а што потврђујемо потписом у овој понуди;
6. доставити гаранцију за добро извршење уговора, у складу са захтјевима из тендерске документације.

Име и презиме особе која је овлаштена да представља понуђача/групу понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис овлаштене особе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бројој и датум понуде: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. П.

**ПРИЛОГ 2**

**ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ – РАДОВИ**

„Санација и асфалтирање локалних путева у насељеним мјестима Љољићи и Черказовићи“..

01-014-640/19-1

Назив добављача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРЕДМЈЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

За асфалтирање

**PREDMJER I PREDRAČUN ZA SANACIJU I ASFALTIRANJE**

**LОKALNIH PUTEVA U NASELJENIM MJESTIMA LJOLJIĆI I ČERKAZOVIĆI**

|  |
| --- |
| 1. I. Put za Ljoljiće (od kuće Simo Marić do Ružičić Duška)
 |
| I = 570 m, š = 2,60 m, d = 7 cm |
| **Red.****broj** | **OPIS POZICIJE** | **Jed.****mjere** | **Količina** | **CIJENA** | **UKUPNO****(KM)** |
| **1.** | **Mašinski iskop zemlje – humusa** | m3 | 200,00 |  |  |
| **2.** | **Izrada donjeg sloja – nasipa, d = 20 cm** | m3 | 410,00 |  |  |
| **3.** | **Izrada gornjeg sloja – tampona, d = 10 cm** | m3 | 205,00 |  |  |
| **4.** | **Izrada AB sloja asfalta debljine d = 7 cm (+ lepeze)** | t | 265,00 |  |  |
| **5.** | **Izrada bankina š = 0,50 m, obe strane** | m3 | 35,00 |  |  |
| **UKUPNO:** |  |
| **PDV 17%:** |  |
| **SVEUKUPNO:** |  |

|  |
| --- |
| 1. Put za Čerkazoviće (od raskrsnice Bogno do bunara izvora pitke vode)
 |
| **Red.****broj** | **OPIS POZICIJE** | **Jed.****mjere** | **Količina** | **CIJENA** | **UKUPNO** **(KM)** |
| **1.** | **Mašinski iskop zemlje – humusa** | m3 | 100,00 |  |  |
| **2.** | **Izrada donjeg sloja – nasipa** | m3 | 200,00 |  |  |
| **3.** | **Izrada gornjeg sloja – tampona, d = 20 cm** | m3 | 986,00 |  |  |
| **4.** | **Izrada propusta Φ 300 ( na 142 m )** | m1 | 6,00 |  |  |
| **5.** | **Izrada BNS22 sloja asfalta debljine d = 6 cm** | t | 565,00 |  |  |
| **6.** | **Izrada komplet propusta Φ 500** | m1 | 6,00 |  |  |
| **7.** | **Izrada komplet propusta Φ 300** | m1 | 4,00 |  |  |
| **8.** | **Izrada ulazne i izlazne glave na postojećim propustima** | kom | 2,00 |  |  |
| **9.** | **Izrada bankina š = 0,50 m, obe strane** | m3 | 35.00 |  |  |
| **UKUPNO:** |  |
| **PDV 17%:** |  |
| **SVEUKUPNO:** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PUTNI PRAVCI** | **Bez pdv-a** | **pdv** | **UKUPNO (KM)** |
| I | Put za Ljoljiće |  |  |  |
| II | Put za Čerkazoviće |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **UKUPNO (sa pdv-om):** |  |

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Потпис добављача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. П.

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никаке додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу сајединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати

**ПРИЛОГ 3**

**Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тач. од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ** („Службени гласник БиХ“, број 39/14)

Ја, нижепотписани \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (град / општина), на адреси \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (улица и број), као кандидат / понуђач у поступку јавне набавке „Санација и асфалтирање локалних путева у насељеним мјестима Љољићи и Черказовићи“ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган Општина Језеро (навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у „Службеном гласнику БиХ“ број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а у складу са чланом 45. ст. (1) и (4) под **пуном материјалном и казненом одговорношћу**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ** Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

1. Правоснажном судском пресудом у казненом поступку осуђен за казнена дјела организираног криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;
2. Под стечајем или је предметом стечајног поступка или је пак предметом поступка ликвидације;
3. Пропустио испунити обавезе у вези са плаћањем пензионог и инвалидског осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;
4. Пропустио испунити обавезу у вези са плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован.

У наведеном смислу сам упознат с обавезом понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тач. а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган сходно члану 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списа у служби или пословању као да су истинити представља казнено дјело предвиђено казненим законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000 КМ до 10.000 КМ за понуђача (правно лице) и од 200 КМ до 2.000 КМ за одговорно лице понуђача.

Такођер изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке, сходно члану 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве, задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежног органа.

Изјаву дао:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мјесто и датум давања изјаве:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис и печат надлежног органа за овјеру потписа (општина, суд или нотар):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **ПРИЛОГ 4**

**Изјава о испуњености услова из члана 47. ст. (1) тачка ц) ид) Закона о јавним набавкама** („Сл. гласник БиХ“, број 39/14)

Ја, нижепотписани \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ (град / општина), на адреси \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (улица и број), као кандидат / понуђач у поступку јавне набавке „Асфалтирање четири локална пута на територији општине Језеро“ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган Општина Језеро, за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у „Службеном гласнику БиХ“ број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а у складу са чланом 47. ст. (1) и (4) под **пуном материјалном и казненом одговорношћу**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Документи чије обичне копије доставља кандидат / понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у наведеном поступку јавне набавке, а којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. став (1) тачка ц) и д), је идентичан са оригиналом.

У наведеном смислу сам упознат с обавезом кандидата / понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 47. став (1) тачка ц) и д) Закона на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган сходно члану 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списа у служби или пословању као да су истинити представља казнено дјело предвиђено казненим законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000 КМ до 10.000 КМ за понуђача (правно лице) и од 200 КМ до 2.000 КМ за одговорно лице понуђача.

Изјаву дао: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и презиме)

Мјесто и датум давања изјаве: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис и печат понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. П

**ПРИЛОГ 5**

**ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О УРЕДНО ИЗВРШЕНИМ УГОВОРИМА**

НАРУЧИЛАЦ (назив и сједиште):

ДРУГА УГОВОРНА СТРАНА (назив и сједиште):

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

ВРИЈЕДНОСТ УГОВОРА:

ВРИЈЕМЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА (датум):

МЈЕСТО ИЗВРШЕЊА УГОВОРА:

НАВОД ДА ЛИ ЈЕ УГОВОР УРЕДНО ИЗВРШЕН:

КОНТАКТ ОСОБА НАРУЧИТЕЉА ЗА ПРОВЈЕРУ ПОДАТАКА:

Мјесто и датум:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За ИЗДАВАОЦА ПОТВРДЕ:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (читко уписати име и презиме овлаштене особе издаваоца потврде)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. П.

 (власторучни потпис овлаштене особе издаваоца потврде)

**ПРИЛОГ 6**

**ПИСМЕНА ИЗЈАВАИЗ ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ја, нижепотписани \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (град / општина), на адреси \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (улица и број), као кандидат / понуђач у поступку јавне набавке „Санација и асфалтирање локалних путева у насељеним мјестима Љољићи и Черказовићи“ навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган Општина Језеро (навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у „Службеном гласнику БиХ“, број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама под **пуном материјалном и казненом одговорношћу**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.

2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службене овласти, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.

3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру своје службене овласти радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.

4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.

5. Нисам судјеловао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам казнене одговорности предвиђене за казнена дјела примања и давања мита и казнена дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у казненим законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (потпис)

Mјесто и датум давања изјаве:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис и печат надлежног органа за овјеру потписа (општина, суд или нотар):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОГ 7**

**ПИСМЕНА ИЗЈАВАИЗ ЧЛАНА 67. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ја, нижепотписани \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Град/општина), на адреси \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке „Санација и асфалтирање локалних путева у насељеним мјестима Љољићи и Черказовићи“ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган Општина Језеро (Навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у „Службеном гласнику БиХ“ број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а у складу са чланом 67. Закона о јавним набавкама БиХ и Одлуке о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег (Службени гласник БиХ број \_\_\_\_\_\_) **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**,

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

**а)**Понуђач који доставља ову понуду је домаћи са сједиштем у БиХ и најмање 50%, или радне снаге која ће радити на реализацији овог уговора о набавци радова су резиденти Босне и Херцеговине, а докази да наша понуда испуњава услове за преференцијални третман домаћег, који су тражени тендерском документацијом, у саставу су понуде.

 или

**б)** Ову Понуду доставља група понуђача коју чине правна или физичка лица са сједиштем у државама потписницима ЦЕФТЕ и која су регистрована у складу са законима држава потписница ЦЕФТЕ и једно правно или физичко лице са сједиштем у Босни и Херцеговини које је регистровано у складу са законима Босне и Херцеговине и најмање 50% радне снаге за извршење уговора су резиденти из Босне и Херцеговине, те се ова понуда сматра домаћом у смислу кориштења преференцијалног третмана домаћег, а докази да наша понуда испуњава услове за преференцијални третман домаћег, који су тражени тендерском документацијом, у саставу су понуде.

или

**ц)** Понуђач који доставља ову понуду има сједиште у земљи потписници Споразума о измјени и приступању централноевропском споразуму о слободној трговини (ЦЕФТА 2006) и исти је регистрован у складу са законима земље потписнице ЦЕФТЕ и најмање 50% радне снагеза извршавање уговорасу резиденти из држава потписница ЦЕФТЕ, а докази да је примјена преференцијалног третман домаћег искључена у односу на ову понуду, који су тражени тендерском документацијом, у саставу су понуде.

или

**д)** На ову понуду се не може примијенити ни један од услова наведених под а), б) и ц).

**Заокружити једну од предње понуђених опција**.

Давањем ове изјаве, свјестан сам да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација.

Изјаву дао: (читко име и презиме): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис даваоца изјаве: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум давања изјаве: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M. П.

**ПРИЛОГ 8**

**НАЗИВ И ЛОГО БАНКЕ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Датум:

За Уговорни орган: ........................................................

Информисани смо да наш клијент, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [име и адреса понуђача], одсада па надаље означен као ПОНУЂАЧ, учествује у отвореном поступку за набаву радова „Санација и асфалтирање локалних путева у насељеним мјестима Љољићи и Черказовићи“.

За учествовање у овом поступку понуђач је дужан доставити гаранцију за озбиљност понуде у износу од 1,5% процијењене вриједности уговора, што износи 2.570,00 КМ (ријечима:двијехиљадетристотинедесет КМ).

У складу са напријед наведеним, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [име и адреса банке] се обавезује неопозиво и безусловно платити на назначени банковни рачун, износ од 2.570,00 КМ КМ (ријечима: двијехиљадетристотинедесет КМ)[назначити бројкама и ријечима износ и валуту гаранције], у року од три радна дана по пријему Вашег писаног захтјева, а који садржи Вашу изјаву да је ПОНУЂАЧ учинио једно од сљедећег:

1. повукао своју понуду прије истека рока важења понуда назначеног у тендерској документацији и обрасцу понуде, или
2. ако понуђач који је обавијештен да је његова понуда прихваћена као најповољнија, а у периоду рока важења понуде:
3. одбије потписати уговор или пропусти потписати уговор у утврђеном року,
4. не достави или достави неодговарајућу гаранцију за добро извршење уговора,
5. достави неистините изјаве везано за квалификацију понуђача.

Ваш захтјев за кориштење средстава подовом гаранцијом прихватљив је ако је послан нама у потпуности и исправно кодиран телексом/телеграфом од Ваше банке потврђујући да је Ваш оригинални захтјев послан и поштом и да вас истиправно обвезује.Ваш захтјев ће бити размотрен и адресиран након запримања Вашег писаног захтјева за исплату,посланог телексом или телеграфом на адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ова гаранција ступа на снагу дана …………. ......године у \_\_\_\_\_\_\_\_сати [назначити датум и вријеме рока за предају понуда].

Наша одговорност према овој гаранцији истиче дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године у\_\_\_\_сати(назначити датум и вријеме,сходно Обавјештењу о јавној набавци и тендерској документацији).

Послије истека назначеног рока,гаранција по аутоматизму постаје неважећа.Гаранција би требала бити враћена као беспредметна.Без обзира да ли ће нам гаранција бити враћена или не,након истека поменутог рока сматрамо се ослобођеним сваке обвезе по гаранцији.

Ова гаранција је ваше лично и не може се преносити.

Потпис и печат:

(БАНКА)

**ПРИЛОГ 9**

ОБРАЗАЦ ЗА ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

„Санација и асфалтирање локалних путева у насељеним мјестима Љољићи и Черказовићи“ .

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Информација која је повјерљива | Бројеви страница са тим информацијама, у понуди | **Правни основ** и разлози **за повјерљивост тих информација** | Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Потпис и печат добављача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

НАПОМЕНА:

\* Понуђачи су дужни попунити образац за повјерљиве информације, односно уколико сматрају да нема повјерљивих информација дужни су исто навести на овом обрасцу. Уколико понуђачи одређене информације / податке из понуде означавају повјерљивим, односно пословном тајном, дужни су да у понуди наведу и правни основ на темељу којег су ти подаци тајни и повјерљиви.

У случају паушалног навођења у понуди да се неки податак / информација сматра повјерљивим / тајним, без назначавања правног основа на темељу којег су ти подаци повјерљиви и тајни, то неће обавезивати уговорни орган да исте сматра таквима

**ПРИЛОГ 10**

 М Ј Е Н И Ч Н А И З Ј А В А

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Назив добављача, адреса, ЈИБ)

као мјенични дужник кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, уручује ОПШТИНИ

ЈЕЗЕРО, као мјеничном повјериоцу \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести број мјеница) словима:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мјеницу са клаузулом „без протеста“ серијски

број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ издату у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по наредби

ОПШТИНЕ ЈЕЗЕРО на износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КМ (словима:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) односно 10% од

вриједности Уговора, као гаранцију за добро извршење уговора, у складу са Уговором о набавци

 број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.

Овом мјеничном изјавом мјенични дужник овлашћује мјеничног повјериоца да уручену мјеницу

може испунити до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, у складу са позитивним законским

 прописима.

Мјесто: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МЈЕНИЧНИ ДУЖНИК

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године М. П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (потпис овлаштеног лица)

 **НАЦРТ 1- Први лот**

**УГОВОР БРОЈ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** за санацију и асфалтирање локалног пута у насељеном мјесту Љољићи, и то од куће Марић Симе до куће Ружичић Душка, општина Језеро.

Овај уговор је закључен између:

**1. БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ, МИНИСТАРСТВА ЗА ЉУДСКА ПРАВА И ИЗБЈЕГЛИЦЕ**, са сједиштем у Сарајеву, улица Трг БиХ број 1, кога заступа министрица Семиха Боровац, као уговорне стране одговорне за мониторинг цјелокупног процеса реконструкције комуналне инфраструктуре (у даљем тексту: Министарство)

**2. БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ, ФОНДА ЗА ПОВРАТАК**, са сједиштем у Сарајеву, улица Џемала Биједића бр. 39/ИИ, кога заступа директор Бојан Нинковић, као уговорне стране обавезне за финансијску реализацију Уговора (у даљем тексту: Фонд)

 **3. ОПШТИНЕ ЈЕЗЕРО**, са сједиштем у улици **21. Новембар** , број бб, коју заступа начелник **Снежана Ружичић**, као уговорне стране која има водећу улогу у цјелокупном процесу (у даљем тексту: Општина) као наручиоца, са једне стране и

**4.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са сједиштем у улици \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач)као Извођача радова, са друге стране.

**I ВЕЗА УГОВОРА**

Члан 1.

1.1. Овај Уговор подлијеже одредбама Општих услова за уговарање грађевинских радова који су објављени у Приручнику за провођење процедура у реализацији пројеката реконструкције и повратка у БиХ, а са чијом су се примјеном уговорне стране сагласиле потписивањем Изјаве која се налази у прилогу овог Уговора.

 1.2. Извођач и Наручиоци, такође се слажу да су одредбе доље наведених докумената обавезујуће и који ће од њих, у случају спора, имати превласт један над другим одредиће се према сљедећем редосљеду:

-Уговор о извођењу радова

 -Општи услови за уговарање грађевинских радова

 -Понуда Извођача радова

 -Инвестиционо-техничка документација

1.3. Одлука Комисије за избјеглице и расељена лица БиХ број: К-12-41-1-2438-3/18 од 27.08.2018.године. о избору пројеката обнове и изградњи комуналне и социјалне инфраструктуре на просторима гдје живе расељена лица и повратници за 2017. годину.

1.4. Меморандум о разумијевању на реализацији заједничких пројеката из 2017. године.

**II ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

Члан 2.

2.1. Предмет Уговора је извођење радова на санацији и асфалтирању локалног пута у насељеном мјесту Љољићи, и то од куће Марић Симе до куће Ружичић Душка, општина Језеро циљу стварања инфраструктурних услова за одрживи повратак становништва на овом подручју.

**III ВРСТА И ОБИМ УСЛУГЕ**

Члан 3.

3.1. Врста и обим радова из члана 2. Уговора одређени су Пројектном документацијом односно ревидираним пројектом, прихваћеном понудом Извођача радова и динамичким планом, који су саставни дијелови овог Уговора.

 **IV ЦИЈЕНА УСЛУГЕ**

Члан 4.

4.1. Укупна цијена за извођење радова из члана 2. став 1. је фиксна и износи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КМ(Словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_ \_\_\_/100 КМ), са обрачунатим порезима.

 4.2. Укупна цијена из претходног става обухвата све активности и радове до успјешно обављеног техничког пријема. Укупна цијена такође обухвата вриједност свих непредвиђених радова, вишкова или мањка радова, ако би исти услиједили због видљивих или скривених недостатака уочених током реализације Уговора.

4.3. Укупна цијена из става 4.1. обухвата и евентуална повећања цијене елемената на основу којих је иста одређена.

 4.4. Цијена извођења радова из члана 2.1. Уговора мора бити исказана као збир цијена изведених радова према Предмјеру и предрачуну радова, који је саставни дио понуде Извођача.

**V НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Члан 5.

5.1. Цијену за извођење радова, Фонд ће Извођачу платити у року од 30 дана, по испостављеним привременим и окончаној ситуацији. Привремене ситуације испостављају се до 5-ог у текућем мјесецу за радове извршене у претходном мјесецу, а окончана ситуација по завршетку радова. Испостављена ситуација Извођача мора бити потписана и овјерена од стране Надзора над грађењем и Пројект менаџера општине. Укупна вриједност радова по испостављеној ситуацији не смије прећи укупно уговорену вриједност за извођење радова по овом Уговору. Један примјерак ситуације мора бити истовремено достављен Министарству, а остали Фонду. Министарство је дужно свој извјештај по испостављеној ситуацији доставити Фонду у року од 7 дана.

5.2. Износ за плаћање овјерен од стране Надзора над грађењем и Пројект менаџера општине може бити оспорен у цјелости или само његов дио. Оспоравање се темељи на извјештају Министарства. У том случају Фонд исплаћује неспорни дио износа, а спорни дио ће бити плаћен након постизања споразума око проблема који је резултирао спором.

5.3. Финансијска вриједност ситуације /цијена/ из става 5.1. и 5.2, представља збир финансијске вриједности стварно извршених радова.

5.4. Финансијска вриједност из предходног става се одређује процентом готовости стварно изведених радова који мора бити исти као проценат финансијског извршења уговорене цијене, а исказује се апсолутним бројем, у конвертибилним маркама.

 5.5. Износ од 10% од укупно уговорене цијене Фонд ће платити у року од 30 дана по успјешно извршеном техничком пријему и коначном обрачуну.

5.6. Уговорна казна због кашњења износи 0,5% од цијене из Уговора за сваку седмицу кашњења, па до максимално 10% од коначне цијене из Уговора.

5.7. Министарство за људска права и избјеглице БИХ, Фонд за повратак БИХ извршиће уплату средстава у износу од 40.000,00 КМ извођачу у складу са чланом 5. тачка 1., а остатак средстава извршиће општина Језеро и Влада Републике Срспке.

**VI РОКОВИ**

Члан 6

.6.1. Укупан рок за извршење услуга из члана 3. је 10 календарских дана.

6.2. Рок за извођење радована на овом пројекту рачуна се од дана увођења Извођача у посао односно од датума потписивања Записиника о увођењу извођача у посао.

6.3. Записник о увођењу извођача у посао потписију Надзорни орган, Извођач и координатор пројекта Општине, што се констатује у грађевинском дневнику. Записник о увођењу у посао Општина је дужна доставити Фонду и Министарству у року од 7 дана, од дана увођења.

 6.4. Рок за завршетак радова укључује седмичне дане одмора, званичне празнике и дане са неповољним временским приликама.

6.5. Надзорни орган може продужити рок извођења радова за укупно три дана, без сагласности наручиоца радова.

6.6. За свако друго продужење рока извођења радова Извођач мора прибавити писмену сагласност свих наручиоца радова.

6.7. Рок за извршење радова из члана 3. течедодана издавања потврде о генералном завршетку радова, по писменој обавјести Извођача, издаје Надзор за грађењем.

**VII БАНКОВНЕ ГАРАНЦИЈЕ**

Члан 7.

7.1. Безусловну банковну гаранцију за добро извршење Уговора у износу од 10% укупне вриједности Уговора Извођач, путем Имплементатора, је дужан доставити Фондуи овјерену копију Општини,са даном потписивања Уговора од стране Министарства, односно најкасније 10 (десет) дана од дана пријема потписаног Уговора. У истом року Извођач је дужан доставити Министарству, путем Општине,копију банковне гаранције. Рок важења банковне гаранције за добро извршење Уговора је 60 дана(шездесет) дана након уговореног рока извођења радова.

7.2. Безусловна банковна гаранција је услов ступања на снагу Уговора. Општина је обавезна констатовати и податак о благовремености достављања банковне гаранције.Уколико банковна гаранција није достављена у року предвиђеном Уговором, Општина је дужна донијети писмени акт којим ће се констатовати да Уговор није ступио на снагу због неблаговременог достављања банковне гаранције и исти доставити свим потписницима Уговора.

7.3.Извођач је дужан у року од 10 дана од извршене примопредаје радова, а најкасније до коначног обрачуна, доставити Фонду оргинал а Општини овјерену копију гаранције на квалитет изведених радова у форми банковне гаранције у износу од 10% од укупне вриједности изведених радова, на период од 12 мјесеци.

**VIII ОБАВЕЗЕ МИНИСТАРСТВА**

Члан 8.

8.1. Министарство ће вршити мониторинг процеса дођеле уговора Извођачу од стране Општине у складу са Законом о јавним набавкама БиХ, укључујући израду тендерске документације, расписивање јавног конкурса, одабир најповољније понуде, као и процеса реализације комплетног Уговора, у складу са динамичким планом.

8.2. Извјештаје о мониторингу процеса из предходног става, Министарство ће достављати Фонду и Општини.

**IX ОБАВЕЗЕ ФОНДА**

Члан 9.

9.1. Фонд за повратак ће Извођачу, на име извршених услуга по овом Уговору, платити уговорену цијену, на начин детаљно дефинисан чланом 5. Уговора.

 **X ОБАВЕЗЕ ОПШТИНЕ**

Члан 10.

10.1. Општина ће имплементирати све активности и размијењивати информације са потписницима Уговора.

10.2. Општина ће именовати чланове комисије за јавне набавке за провођење поступка одабира најповољнијег понуђача за извођење радова који су предмет Уговора.

10.3. Општина, о свом трошку, ради тендерску документацију за извођење те у складу са Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине проводи поступак за дођелу уговора за извођење радова, укључујући одабир најповољније понуде.

10.4. Општина сачињава, заједно са Наџором над грађењем и Извођачем радова Записник о увођењу Извођача у посао.

10.5. Општина, путем Наџора над грађењем, у складу са законом, континуирано прати реализацију Уговора према свим оперативним плановима динамичког плана и редовно извјештава Министарство и Фонд.

10.6. Општина, о свом трошку, припрема, организује и врши технички пријем, у складу са Законом.

10.7. Општина ће именовати особу Пројект менаџера, као координатора својих активности по овом Уговору и о томе писменим путем обавијестити остале потписнице Уговора.

10.8. Општина пружа и сву другу потребну помоћ како би се олакшало ваљано реализовање Уговора.

**XI ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА**

Члан 11.

11.1. Извођач ће, као специјализована организација за реализацију услуге из предмета Уговора, исту извршити у свему према одредбама овог Уговора, стручно и квалитетно, сагласно важећој законској регулативи, правилима и стандардима струке који су на снази даном закључивања Уговора.

11.2. Извођач је обавезан сачинити динамички план реализације Уговора, као услов за потпис Уговора и истог се придржавати. Динамички план подразумијева скуп оперативних планова: терминских, финансијских планова ангажовања радне снаге и механизације и сл. Динамички план је саставни дио Уговора.

11.3. Извођач ће, одмах по потпису Уговора, за руководиоца уговорених активности именовати стручну особу/особе која је овлаштена за обављање истих и о томе писменим путем извјестити остале потписнице Уговора.

**XII УСТУПАЊЕ РАДОВА ПОДУГОВАРАЧИМА**

Члан 12.

12.1. Извођач нема право, у цијелости, уступити уговорене активности другом извођачу.

 12.2. Извођач може до максимално 20% од укупне вриједности Уговора уступити подуговарачу уз писмену сагласност Општине и о томе писмено обавијестити Министарство и Фонд.

12.3. Уколико се Општина сагласи да Извођач дио својих обавеза повјери подуговарачима, Извођач ће остати и даље једини одговоран за извршење Уговора у цјелости. Сагласност за подуговарање не ослобађа Извођача од било које његове обавезе према овом Уговору. Услови подуговора подлијежу и у складу су са условима овог Уговора.

12.4. Све одлуке, упуте, наредбе Наџора над грађењем, издате Извођачу радова, обавезне су и за његове подуговараче.

 12.5. Пропусти и грешке подуговарача у реализацију уговорене обавезе, неће ослободити обавезе и одговорности Извођача за његове обавезе по овом Уговору.

 12.6. Уколико подуговарач врши реализацију својих активнисти супротно овом Уговору, Општина може писменим путем захтијевати од Извођача да прекине подуговарачки уговор.

12.7. Ангажовање подуговарача под условима из става 11.2 и евентуалан раскид подуговора не може имати никаквог утицаја на измјену цијене, рокова и других елемената овог Уговора.

**XIII ТЕХНИЧКИ ПРИЈЕМ И КОНАЧАН ОБРАЧУН**

Члан 13.

13.1. По завршетку радова из Уговора, Наџорни орган је дужан, по писменој обавијести Извођача радова да су радови завршени, издати Потврду о завршетку радова, која се доставља Фонду и Министарству.

13.2. Технички пријем радова врши стручна комисија коју именује Општина. Техничком пријему радова обавезно присуствују представници Министарства, Наџор над грађењем и Извођач радова.

13.3. Коначан обрачун радова врши се након техничког пријема. Коначан обрачун радова врши се записнички од стране представника свих уговорних страна.

13.4. Техничким пријемом се констатују сви релевантни подаци у вези са реализацијом Уговора као што су: да ли су радови изведени по Уговору, квалитет радова, да ли су отклоњени недостаци, да ли је Извођач предао и које гарантне листове, цертификате и атесте, дан завршетка радова и сл.

13.5. Коначним обачуном се утврђују међусобна финансијска права и обавезе потписница Уговора, посебно: вриједност извршених радова према уговореној цијени, износ исплаћен по испостављеној ситуацији, коначан износ који Извођачтреба примити или вратити према неспорном дијелу коначног обрачуна, податке да ли је испоштован договорени рок, а ако није колико износи прекорачење, податак која страна, по којем основу и у којем износу захтијева евентуалну накнаду штете или затезне камате као и њихове спорне и неспорне износе, проблем о коме евентуално није постигнута сагласност представника потписница Уговора.

13.6. Даном потписа Записника о примопредаји и коначном обрачуну потписнице Уговора су сагласне да је поступак примопредаје радова и коначног обрачуна завршен.

13.7. Уколико Записник о примопредаји и коначном обрачуну радова није оспорен од ниједне потписнице Уговора, сматраће се коначним и по истом се врши плаћање у року од 30 календарских дана. У случају да било која од потписница Уговора оспори Записник или његов дио, спор ће се ријешити на начин предвиђен чланом 15. овог Уговора.

 **XIV ГАРАНТНИ РОК**

Члан 14.

14.1. Термин гарантни рок означава период од 10 (десет) година за све радове који се односе на солидност грађевине, њену стабилност и сигурност, рачунајући од дана извршеног техничког пријема.

14.2. Гарантни период за изведене радове је дванаест мјесеци. Под гаранцијом се подразумијева обавеза Извођача да о свом трошку отклони све недостатке који су настали усљед несолидно изведених радова или лошег квалитета уграђених материјала од стране Извођача.

14.3. Природу и узрок насталих недостатака у гарантном року утврђују заједнички и споразумно представници потписница Уговора и то одмах по обавјести/позиву Општине.

 14.4. Извођач је дужан отклонити све утврђене недостатке у року до 10 (десет) дана по писменом захтјеву Општине и о томе писмено обавијестити Фонди Министарство.

14.5. У случају да Извођач не отклони недостатке у заданом року, инвеститори могу уговорити отклањање утврђених недостатака са другим извођачима, а за те трошкове теретити извођача.

**XV РАСКИД УГОВОРА**

Члан 15.

15.1. Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор и прије рока одређеног за његово испуњење, ако је из околности посла јасно да једна од уговорних страна неће моћи испунити своју обавезу и онда када било која уговорна страна изјави да своју обавезу неће испунити.

15.2. Свака од уговорних страна може ракиниту Уговор због тога што нека од уговорних страна своје доспјеле обавезе не испуни ни у накнадно прихватљивом року за све уговорне стране.

15.3. Уговор се не може раскинути због неиспуњења незнатног дијела обавезе. Као незнатно неиспуњење сматраће се оно које битније не отежава остваривање сврхе овог Уговора.

15.4. Изјава о раскиду Уговора даје се писмено.

15.5. Уговорна страна која је основано, једнострано раскинула Уговор има право на накнаду штете према општим правилима облигационог права о накнади штете.

**XVI РЈЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

Члан 16.

16.1. Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове по овом Уговору рјешавају споразумно,а супротном уговарају надлежност Суд БиХ у Сарајеву.

**XVII ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Члан 17.

17.1. Овај Уговор је сачињен у 4 истовјетна примјерка, од којих свака уговорна страна задржава за себе по један примјерак.

17.2. Овај Уговор се сматра закљученим кад све истовјетне примјерке Уговора, потпишу овлаштене особе.

17.3. Измјене и допуне овог Уговора /анекси/ важиће само ако су сачињене писмено и прописно овјерене.

МИНИСТАРСТВО ЗА ЉУДСКА ФОНД ЗА ПОВРАТАК БИХ

ПРАВА И ИЗБЈЕГЛИЦЕ БИХ Бојан Нинковић, директор

 Семиха Боровац, министрица Број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дана: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Извођач: Наручилац:

 **(назив извођача) Општина Језеро, начелник**

 **Сњежана Ружичић, дипл.правник**

**И З Ј А В А**

 уз Уговор број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Којом потврђујемо да смо упознати са Општим условима за уговарање грађевинских радова који су објављени у Приручнику за провођење процедура у реализацији пројеката реконструкције и повратка у БиХ и да смо сагласни да се исти примјењују при тумачењу овог Уговора

.МИНИСТАРСТВО ЗА ЉУДСКА ПРАВА И ИЗБЈЕГЛИЦЕ БИХ

Семиха Боровац, министрица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФОНД ЗА ПОВРАТАК БИХ

Бојан Нинковић, директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОПШТИНА ЈЕЗЕРО

начелник Снежана Ружичић \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

(назив извођача радова)

(име и презиме),директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **НАЦРТ 2- Други лот**

**УГОВОР БРОЈ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** за санацију и асфалтирање локалног пута у насељеном мјесту Черказовићи

 Овај уговор је закључен између:

**1. БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ, МИНИСТАРСТВА ЗА ЉУДСКА ПРАВА И ИЗБЈЕГЛИЦЕ**, са сједиштем у Сарајеву, улица Трг БиХ број 1, кога заступа министрица Семиха Боровац, као уговорне стране одговорне за мониторинг цјелокупног процеса реконструкције комуналне инфраструктуре (у даљем тексту: Министарство)

**2. БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ, ФОНДА ЗА ПОВРАТАК**, са сједиштем у Сарајеву, улица Џемала Биједића бр. 39/ИИ, кога заступа директор Бојан Нинковић, као уговорне стране обавезне за финансијску реализацију Уговора (у даљем тексту: Фонд)

 **3. ОПШТИНЕ ЈЕЗЕРО**, са сједиштем у улици **21. Новембар** , број бб, коју заступа начелник **Снежана Ружичић**, као уговорне стране која има водећу улогу у цјелокупном процесу (у даљем тексту: Општина) као наручиоца, са једне стране и

**4.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са сједиштем у улици \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач)као Извођача радова, са друге стране.

**I ВЕЗА УГОВОРА**

Члан 1.

1.1. Овај Уговор подлијеже одредбама Општих услова за уговарање грађевинских радова који су објављени у Приручнику за провођење процедура у реализацији пројеката реконструкције и повратка у БиХ, а са чијом су се примјеном уговорне стране сагласиле потписивањем Изјаве која се налази у прилогу овог Уговора.

 1.2. Извођач и Наручиоци, такође се слажу да су одредбе доље наведених докумената обавезујуће и који ће од њих, у случају спора, имати превласт један над другим одредиће се према сљедећем редосљеду:

-Уговор о извођењу радова

 -Општи услови за уговарање грађевинских радова

 -Понуда Извођача радова

 -Инвестиционо-техничка документација

1.3. Одлука Комисије за избјеглице и расељена лица БиХ број: К-14-41-1-3315-3/18 од 27.12.2018.године. о избору пројеката обнове и изградњи комуналне и социјалне инфраструктуре на просторима гдје живе расељена лица и повратници за 2018. годину.

1.4. Меморандум о разумијевању на реализацији заједничких пројеката из 2018. године.

**II ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

Члан 2.

2.1. Предмет Уговора је извођење радова на санацији и асфалтирању локалног пута у насељеном Черказовићи, општина Језеро циљу стварања инфраструктурних услова за одрживи повратак становништва на овом подручју.

**III ВРСТА И ОБИМ УСЛУГЕ**

Члан 3.

3.1. Врста и обим радова из члана 2. Уговора одређени су Пројектном документацијом односно ревидираним пројектом, прихваћеном понудом Извођача радова и динамичким планом, који су саставни дијелови овог Уговора.

 **IV ЦИЈЕНА УСЛУГЕ**

Члан 4.

4.1. Укупна цијена за извођење радова из члана 2. став 1. је фиксна и износи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КМ(Словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_ \_\_\_/100 КМ), са обрачунатим порезима.

 4.2. Укупна цијена из претходног става обухвата све активности и радове до успјешно обављеног техничког пријема. Укупна цијена такође обухвата вриједност свих непредвиђених радова, вишкова или мањка радова, ако би исти услиједили због видљивих или скривених недостатака уочених током реализације Уговора.

4.3. Укупна цијена из става 4.1. обухвата и евентуална повећања цијене елемената на основу којих је иста одређена.

 4.4. Цијена извођења радова из члана 2.1. Уговора мора бити исказана као збир цијена изведених радова према Предмјеру и предрачуну радова, који је саставни дио понуде Извођача.

**V НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Члан 5.

5.1. Цијену за извођење радова, Фонд ће Извођачу платити у року од 30 дана, по испостављеним привременим и окончаној ситуацији. Привремене ситуације испостављају се до 5-ог у текућем мјесецу за радове извршене у претходном мјесецу, а окончана ситуација по завршетку радова. Испостављена ситуација Извођача мора бити потписана и овјерена од стране Надзора над грађењем и Пројект менаџера општине. Укупна вриједност радова по испостављеној ситуацији не смије прећи укупно уговорену вриједност за извођење радова по овом Уговору. Један примјерак ситуације мора бити истовремено достављен Министарству, а остали Фонду. Министарство је дужно свој извјештај по испостављеној ситуацији доставити Фонду у року од 7 дана.

5.2. Износ за плаћање овјерен од стране Надзора над грађењем и Пројект менаџера општине може бити оспорен у цјелости или само његов дио. Оспоравање се темељи на извјештају Министарства. У том случају Фонд исплаћује неспорни дио износа, а спорни дио ће бити плаћен након постизања споразума око проблема који је резултирао спором.

5.3. Финансијска вриједност ситуације /цијена/ из става 5.1. и 5.2, представља збир финансијске вриједности стварно извршених радова.

5.4. Финансијска вриједност из предходног става се одређује процентом готовости стварно изведених радова који мора бити исти као проценат финансијског извршења уговорене цијене, а исказује се апсолутним бројем, у конвертибилним маркама.

 5.5. Износ од 10% од укупно уговорене цијене Фонд ће платити у року од 30 дана по успјешно извршеном техничком пријему и коначном обрачуну.

5.6. Уговорна казна због кашњења износи 0,5% од цијене из Уговора за сваку седмицу кашњења, па до максимално 10% од коначне цијене из Уговора.

5.7. Министарство за људска права и избјеглице БИХ, Фонд за повратак БИХ извршиће уплату средстава у износу од 45.000,00 КМ извођачу у складу са чланом 5. тачка 1. уговора, Федерално министарство расељених особа и избјеглица 50.000,00 КМ, а остатак средстава извршиће општина Језеро и Влада Републике Срспке.

**VI РОКОВИ**

Члан 6

.6.1. Укупан рок за извршење услуга из члана 3. је 20 календарских дана.

6.2. Рок за извођење радована на овом пројекту рачуна се од дана увођења Извођача у посао односно од датума потписивања Записиника о увођењу извођача у посао.

6.3. Записник о увођењу извођача у посао потписију Надзорни орган, Извођач и координатор пројекта Општине, што се констатује у грађевинском дневнику. Записник о увођењу у посао Општина је дужна доставити Фонду и Министарству у року од 7 дана, од дана увођења.

 6.4. Рок за завршетак радова укључује седмичне дане одмора, званичне празнике и дане са неповољним временским приликама.

6.5. Надзорни орган може продужити рок извођења радова за укупно три дана, без сагласности наручиоца радова.

6.6. За свако друго продужење рока извођења радова Извођач мора прибавити писмену сагласност свих наручиоца радова.

6.7. Рок за извршење радова из члана 3. течедодана издавања потврде о генералном завршетку радова, по писменој обавјести Извођача, издаје Надзор за грађењем.

**VII БАНКОВНЕ ГАРАНЦИЈЕ**

Члан 7.

7.1. Безусловну банковну гаранцију за добро извршење Уговора у износу од 10% укупне вриједности Уговора Извођач, путем Имплементатора, је дужан доставити Фондуи овјерену копију Општини,са даном потписивања Уговора од стране Министарства, односно најкасније 10 (десет) дана од дана пријема потписаног Уговора. У истом року Извођач је дужан доставити Министарству, путем Општине,копију банковне гаранције. Рок важења банковне гаранције за добро извршење Уговора је 60 дана(шездесет) дана након уговореног рока извођења радова.

7.2. Безусловна банковна гаранција је услов ступања на снагу Уговора. Општина је обавезна констатовати и податак о благовремености достављања банковне гаранције.Уколико банковна гаранција није достављена у року предвиђеном Уговором, Општина је дужна донијети писмени акт којим ће се констатовати да Уговор није ступио на снагу због неблаговременог достављања банковне гаранције и исти доставити свим потписницима Уговора.

7.3.Извођач је дужан у року од 10 дана од извршене примопредаје радова, а најкасније до коначног обрачуна, доставити Фонду оргинал а Општини овјерену копију гаранције на квалитет изведених радова у форми банковне гаранције у износу од 10% од укупне вриједности изведених радова, на период од 12 мјесеци.

**VIII ОБАВЕЗЕ МИНИСТАРСТВА**

Члан 8.

8.1. Министарство ће вршити мониторинг процеса дођеле уговора Извођачу од стране Општине у складу са Законом о јавним набавкама БиХ, укључујући израду тендерске документације, расписивање јавног конкурса, одабир најповољније понуде, као и процеса реализације комплетног Уговора, у складу са динамичким планом.

8.2. Извјештаје о мониторингу процеса из предходног става, Министарство ће достављати Фонду и Општини.

**IX ОБАВЕЗЕ ФОНДА**

Члан 9.

9.1. Фонд за повратак ће Извођачу, на име извршених услуга по овом Уговору, платити уговорену цијену, на начин детаљно дефинисан чланом 5. Уговора.

**X ОБАВЕЗЕ ОПШТИНЕ**

Члан 10.

10.1. Општина ће имплементирати све активности и размијењивати информације са потписницима Уговора.

10.2. Општина ће именовати чланове комисије за јавне набавке за провођење поступка одабира најповољнијег понуђача за извођење радова који су предмет Уговора.

10.3. Општина, о свом трошку, ради тендерску документацију за извођење те у складу са Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине проводи поступак за дођелу уговора за извођење радова, укључујући одабир најповољније понуде.

10.4. Општина сачињава, заједно са Наџором над грађењем и Извођачем радова Записник о увођењу Извођача у посао.

10.5. Општина, путем Наџора над грађењем, у складу са законом, континуирано прати реализацију Уговора према свим оперативним плановима динамичког плана и редовно извјештава Министарство и Фонд.

10.6. Општина, о свом трошку, припрема, организује и врши технички пријем, у складу са Законом.

10.7. Општина ће именовати особу Пројект менаџера, као координатора својих активности по овом Уговору и о томе писменим путем обавијестити остале потписнице Уговора.

10.8. Општина пружа и сву другу потребну помоћ како би се олакшало ваљано реализовање Уговора.

**XI ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА**

Члан 11.

11.1. Извођач ће, као специјализована организација за реализацију услуге из предмета Уговора, исту извршити у свему према одредбама овог Уговора, стручно и квалитетно, сагласно важећој законској регулативи, правилима и стандардима струке који су на снази даном закључивања Уговора.

11.2. Извођач је обавезан сачинити динамички план реализације Уговора, као услов за потпис Уговора и истог се придржавати. Динамички план подразумијева скуп оперативних планова: терминских, финансијских планова ангажовања радне снаге и механизације и сл. Динамички план је саставни дио Уговора.

11.3. Извођач ће, одмах по потпису Уговора, за руководиоца уговорених активности именовати стручну особу/особе која је овлаштена за обављање истих и о томе писменим путем извјестити остале потписнице Уговора.

**XII УСТУПАЊЕ РАДОВА ПОДУГОВАРАЧИМА**

Члан 12.

12.1. Извођач нема право, у цијелости, уступити уговорене активности другом извођачу.

 12.2. Извођач може до максимално 20% од укупне вриједности Уговора уступити подуговарачу уз писмену сагласност Општине и о томе писмено обавијестити Министарство и Фонд.

12.3. Уколико се Општина сагласи да Извођач дио својих обавеза повјери подуговарачима, Извођач ће остати и даље једини одговоран за извршење Уговора у цјелости. Сагласност за подуговарање не ослобађа Извођача од било које његове обавезе према овом Уговору. Услови подуговора подлијежу и у складу су са условима овог Уговора.

12.4. Све одлуке, упуте, наредбе Наџора над грађењем, издате Извођачу радова, обавезне су и за његове подуговараче.

 12.5. Пропусти и грешке подуговарача у реализацију уговорене обавезе, неће ослободити обавезе и одговорности Извођача за његове обавезе по овом Уговору.

 12.6. Уколико подуговарач врши реализацију својих активнисти супротно овом Уговору, Општина може писменим путем захтијевати од Извођача да прекине подуговарачки уговор.

12.7. Ангажовање подуговарача под условима из става 11.2 и евентуалан раскид подуговора не може имати никаквог утицаја на измјену цијене, рокова и других елемената овог Уговора.

**XIII ТЕХНИЧКИ ПРИЈЕМ И КОНАЧАН ОБРАЧУН**

Члан 13.

13.1. По завршетку радова из Уговора, Наџорни орган је дужан, по писменој обавијести Извођача радова да су радови завршени, издати Потврду о завршетку радова, која се доставља Фонду и Министарству.

13.2. Технички пријем радова врши стручна комисија коју именује Општина. Техничком пријему радова обавезно присуствују представници Министарства, Наџор над грађењем и Извођач радова.

13.3. Коначан обрачун радова врши се након техничког пријема. Коначан обрачун радова врши се записнички од стране представника свих уговорних страна.

13.4. Техничким пријемом се констатују сви релевантни подаци у вези са реализацијом Уговора као што су: да ли су радови изведени по Уговору, квалитет радова, да ли су отклоњени недостаци, да ли је Извођач предао и које гарантне листове, цертификате и атесте, дан завршетка радова и сл.

13.5. Коначним обачуном се утврђују међусобна финансијска права и обавезе потписница Уговора, посебно: вриједност извршених радова према уговореној цијени, износ исплаћен по испостављеној ситуацији, коначан износ који Извођачтреба примити или вратити према неспорном дијелу коначног обрачуна, податке да ли је испоштован договорени рок, а ако није колико износи прекорачење, податак која страна, по којем основу и у којем износу захтијева евентуалну накнаду штете или затезне камате као и њихове спорне и неспорне износе, проблем о коме евентуално није постигнута сагласност представника потписница Уговора.

13.6. Даном потписа Записника о примопредаји и коначном обрачуну потписнице Уговора су сагласне да је поступак примопредаје радова и коначног обрачуна завршен.

13.7. Уколико Записник о примопредаји и коначном обрачуну радова није оспорен од ниједне потписнице Уговора, сматраће се коначним и по истом се врши плаћање у року од 30 календарских дана. У случају да било која од потписница Уговора оспори Записник или његов дио, спор ће се ријешити на начин предвиђен чланом 15. овог Уговора.

 **XIV ГАРАНТНИ РОК**

Члан 14.

14.1. Термин гарантни рок означава период од 10 (десет) година за све радове који се односе на солидност грађевине, њену стабилност и сигурност, рачунајући од дана извршеног техничког пријема.

14.2. Гарантни период за изведене радове је дванаест мјесеци. Под гаранцијом се подразумијева обавеза Извођача да о свом трошку отклони све недостатке који су настали усљед несолидно изведених радова или лошег квалитета уграђених материјала од стране Извођача.

14.3. Природу и узрок насталих недостатака у гарантном року утврђују заједнички и споразумно представници потписница Уговора и то одмах по обавјести/позиву Општине.

 14.4. Извођач је дужан отклонити све утврђене недостатке у року до 10 (десет) дана по писменом захтјеву Општине и о томе писмено обавијестити Фонди Министарство.

14.5. У случају да Извођач не отклони недостатке у заданом року, инвеститори могу уговорити отклањање утврђених недостатака са другим извођачима, а за те трошкове теретити извођача.

**XV РАСКИД УГОВОРА**

Члан 15.

15.1. Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор и прије рока одређеног за његово испуњење, ако је из околности посла јасно да једна од уговорних страна неће моћи испунити своју обавезу и онда када било која уговорна страна изјави да своју обавезу неће испунити.

15.2. Свака од уговорних страна може ракиниту Уговор због тога што нека од уговорних страна своје доспјеле обавезе не испуни ни у накнадно прихватљивом року за све уговорне стране.

15.3. Уговор се не може раскинути због неиспуњења незнатног дијела обавезе. Као незнатно неиспуњење сматраће се оно које битније не отежава остваривање сврхе овог Уговора.

15.4. Изјава о раскиду Уговора даје се писмено.

15.5. Уговорна страна која је основано, једнострано раскинула Уговор има право на накнаду штете према општим правилима облигационог права о накнади штете.

**XVI РЈЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

Члан 16.

16.1. Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове по овом Уговору рјешавају споразумно,а супротном уговарају надлежност Суд БиХ у Сарајеву.

**XVII ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Члан 17.

17.1. Овај Уговор је сачињен у 4 истовјетна примјерка, од којих свака уговорна страна задржава за себе по један примјерак.

17.2. Овај Уговор се сматра закљученим кад све истовјетне примјерке Уговора, потпишу овлаштене особе.

17.3. Измјене и допуне овог Уговора /анекси/ важиће само ако су сачињене писмено и прописно овјерене.

МИНИСТАРСТВО ЗА ЉУДСКА ФОНД ЗА ПОВРАТАК БИХ

ПРАВА ИЗБЈЕГЛИЦЕ БИХ Бојан Нинковић, директор

 Семиха Боровац, министрица Број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дана: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Извођач: Наручилац:

 **(назив извођача) Општина Језеро, начелник**

 **Сњежана Ружичић, дипл.правник**

**И З Ј А В А**

 уз Уговор број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Којом потврђујемо да смо упознати са Општим условима за уговарање грађевинских радова који су објављени у Приручнику за провођење процедура у реализацији пројеката реконструкције и повратка у БиХ и да смо сагласни да се исти примјењују при тумачењу овог Уговора

.МИНИСТАРСТВО ЗА ЉУДСКА ПРАВА И ИЗБЈЕГЛИЦЕ БИХ

Семиха Боровац, министрица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФОНД ЗА ПОВРАТАК БИХ

Бојан Нинковић, директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОПШТИНА ЈЕЗЕРО

начелник Снежана Ружичић \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

(назив извођача радова)

(име и презиме),директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ САДРЖАЈА ПОНУДЕ**

*(Меморандум понуђача)*

САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Наша понуда садржи документа означена од 1 до \_\_\_\_, и то:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12

13.

Итд.

За Понуђача:

(име и презиме, те потпис овлаштене особе)

М.П.